

Uddannelsesplan for Modul 9 - Praktikperiode 2 - DTP

Institutionens navn:

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning

1. Kreative udtryksformer	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Natur og udeliv	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Sundhedsfremme og bevægelse	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Medier og digital kultur	<input type="checkbox"/>
5. Kulturprojekter og kulturelt iværksætter	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Social innovation og entreprenørskab	<input type="checkbox"/>
7. Kulturmøde og interkulturalitet	<input type="checkbox"/>

Kompetenceområde 3: relation og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0 – 5 årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation

Kompetencemål:

Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi arbejder ud fra de 6 læreplanstemaer og tager udgangspunkt i børnegruppernes behov.	
Hvilke læringsmuligheder	Vi forventer at den studerende er aktiv og deltagende i	

tilbyder praktikinstitutionen?	tilrettelæggelsen af de pædagogiske aktiviteter og tiltag.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den studerende kan forvente løbende vejledning, sparring samt støtte og opbakning i det daglige pædagogiske arbejde fra det pædagogiske personale i huset.	
B	samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi arbejder ud fra Børnehaven Floravejs værdier og målsætninger om relationer mellem voksen-barn og barn-barn. Se Ny styrket Læreplan på hjemmesiden.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Udover de daglige pædagogiske rutiner, arbejder vi med dette med udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer. Vi udarbejder også relationskemaer.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Igennem vejledning; både i det daglige og i vejledningssamtalen.	
C	dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi samarbejder på tværs af stuerne. Vi lægger vægt på åbenhed, tillid og den gode/åbne dialog. Både i forhold til kollegaer, forældre og børn. Vi forventer af den studerende præsenterer sig for forældrene ved praktikstart(går hen og hilser på).	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi forventer at den studerende arbejder med daglig dialog mellem børn, forældre og kollegaer. Den studerende kan i enkelte tilfælde deltage i samtaler med eksterne samarbejdspartnere(dette kræver naturligvis forældrenes tilladelse).	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Overstående gør sig også gældende i vejledningssamtalen; vi giver feedback og konstruktive handlemuligheder.	
D	leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi tager blandt andet udgangspunkt i tidligere erfaringer, vi lægger vægt på fri leg understøttet af læringsmiljøer (herigennem socialisering).	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi giver den studerende plads til at planlægge aktiviteter der giver mulighed for at arbejde aktivt med børns leg.	

Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Via løbende vejledning og sparring i den daglige pædagogiske praksis.	
E	kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi tager udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer, hvilket vi forventer den studerende har med i sine overvejelser/planlægning af små daglige aktiviteter og pædagogiske forløb.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi tænker læreplanstemaerne ind i vores daglige pædagogiske praksis.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den studerende kan i vejledningssamtalen få vejledning i planlægge et pædagogisk/praktisk forløb.	
F	omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi drager omsorg for det enkelte barn. Ift. sundhed henviser vi til vores vejledende kostpolitik samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi arbejder med Børnelinealen, pædagogiske udviklingsbeskrivelser samt sprogvurdering. Der er mulighed for vejledning med vores sprogansvarlig. Vi arbejder blandt andet med Læseleg.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den studerende får her mulighed for at få sparring fra eksterne samarbejdspartnere samt løbende dialog og sparring med kollegaer og vejleder.	
G	førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp (kursus gennemføres i forbindelse studiedage)
Angivelse af relevant litteratur:		
Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken		
Anerkendende pædagogik – Bente Lyng		
Anerkendelse i praksis – Lis Møller		

<p>Den gode praktik – SL & BUPL</p> <p>Relationspsykologi i praksis – Jørgen Rønsholdt m.fl.</p> <p>Diverse iagttagelsesmetoder</p> <p>Dagtilbudsloven</p> <p>Den ny styrkede læreplan.</p>	
<p>Modulets evaluering:</p> <p>Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p>Formuleres af praktikvejlederen med udgangspunkt i de i uddannelsesplanens beskrevne kompetencemål. 2/3 udtalelsen gennemgås i fællesskab i vejledningssamtalen forud for praktikbesøg. Lederen (som er praktikansvarlig) godkender inden endelig godkendelse. Her afgøres hvordan læringsudbyttet er opfyldt indtil videre og hvordan det forventes af nå målene i den resterende praktikperiode.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	
<p>Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>Den studerende tilbydes vejledning med praktikvejleder én gang ugentligt a 1 times varighed. Vejledning fastsættes som udgangspunkt til én fast ugedag; med forbehold for ændringer ved personalefravær m.m.</p> <p>Derudover tilbydes én vejledning med institutionens leder, hvor den studerende får mulighed for, at høre om det at være en privat institution.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at udarbejde dagsorden til, samt referat af vejledning. Senest 2 hverdage før vejledningssamtalen skal den studerende lægge dagsorden samt referat på praktikportalens dialogforum. Vejleder laver dagsorden til og referat af første vejledningstime.</p>
<p>Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende har ansvar for, at inddrage portfolio i vejledningen, for at vejlederen kan give en så kvalificeret vejledning som muligt.</p>
<p>Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?</p>	<p>Vi justerer løbende på den enkelte studerendes uddannelsesplan i forbindelse med vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	
<p>Den studerende må forvente at arbejdstiden primært ligger mellem 8-16. Arbejdsplanen sendes til den studerende før praktikstart.</p> <p>Den studerende er medansvarlig for at se efter eventuelle ændringer i arbejdsplanen; fx ved personalefravær, i ferieperioder m.m.</p> <p>Den studerende optjener afspadsring ved personalemøder og andre sociale arrangementer.</p> <p>Den studerende vil have alenetimer på stuen i ydertimerne.</p>	

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet

Hvis der skulle opstå bekymringer/problemer, henvender vi os i første omgang til den studerende. Dernæst til den studerendes teamkoordinator eller praktikansvarlige på uddannelsesinstitutionen.